

FICHE DE POSTE : LE TRESORIER D'A.S.

ORGANISATION

- ▶ Membre du comité directeur et du bureau
- ▶ Bras droit du Président
- ▶ Chargé de la gestion financière en général

MISSIONS

- ▶ Participe à l'élaboration du budget prévisionnel général
- ▶ Gère la comptabilité
- ▶ Présente les comptes (Bilan, compte de résultat et annexes) de l'association lors des Assemblées Générales
- ▶ Elabore les dossiers de subventions
- ▶ Garant de l'équilibre des comptes
- ▶ Doit pouvoir rendre compte régulièrement au Comité Directeur de la situation financière de l'association
- ▶ Assure la relation entre l'association et la banque

QUALITES

- ▶ Rigoureux et organisé
- ▶ Intègre et honnête

CONSEILS

- ▶ Le trésorier peut être aidé dans sa tâche par un trésorier adjoint selon la taille de l'association

Comme un bon père de famille, le trésorier doit être capable de résister aux demandes qui pourraient mettre en péril l'équilibre financier de l'association!