

FICHE DE POSTE : LE PRESIDENT D'A.S.

ORGANISATION

- ▶ Membre du comité directeur et du bureau
- ▶ Dirigeant principal de l'association mandaté par l'Assemblée Générale
- ▶ Représentant légal de l'association

MISSIONS

Au plan légal :

- ▶ Représente l'association vis-à-vis des différents partenaires ou dans le cadre d'action en justice
- ▶ Signe les conventions avec les différents partenaires associatifs, institutionnels et privés
- ▶ Présente le rapport moral annuel lors de l'AG

Au plan moral :

- ▶ Veille à la mise en œuvre des décisions prises par l'AG
- ▶ Coordonne les différents acteurs de l'association et s'assure de la bonne réalisation des actions
- ▶ Organise, assure le bon déroulement des réunions
- ▶ Garant des orientations de l'association définies par l'Assemblée générale (AG)

QUALITES

- ▶ Motivé et disponible
- ▶ Savoir gérer une équipe (Savoir faire relationnels et comportementaux)
- ▶ Avoir le sens des responsabilités
- ▶ Savoir déléguer
- ▶ Etre capable de décider

CONSEILS

- ▶ Tu dois être au courant de tout. Si tu aimes coordonner, travailler en équipe et diriger, profite de cette expérience pour t'enrichir personnellement et révéler tes qualités de manager...
- ▶ Le Président peut être aidé dans sa tâche par un Vice-président selon la taille de l'association

Le Président doit être quelqu'un d'ouvert capable de faire émerger chez chacun de ses collaborateurs le meilleur de lui-même au service de l'association.